



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Советом ГБДОУ детский сад № 29
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол от 21 июня 2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 29 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Приказ от 21.06.16 г. № 43-38-00 Шатров Д.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Положение, далее Совет, далее ГБДОУ).
- 1.2. Совет создается в соответствии со п. 4 ст. 26, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения принципа коллегиальности управления ГБДОУ, для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Уставом ГБДОУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта федерации, города федерального значения Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания и организации работы Совета.

- 2.1. Совет – выборный орган в количестве 7 человек. Совет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников ГБДОУ по вопросам управления ГБДОУ.
- 2.2. В работе Совета принимают участие представители работников ГБДОУ (в том числе заведующий ГБДОУ, который является не избираемым членом Совета), представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Представители работников ГБДОУ избираются в члены Совета на заседании Общего собрания в количестве 3 человека сроком на 1 год. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в члены Совета на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человека сроком на 1 год.
- 2.4. Заведующий является председателем Совета. Совет собирается председателем. Инициировать проведение Совета могут члены Совета.
- 2.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 2.6. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.
- 2.7. Секретарем Совета назначается заместитель заведующего по УВР. Секретарь совета не имеет права голоса.

3. Компетенция Совета.

- 3.1. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- 3.2. ознакомление с проектом новой редакции Устава ГБДОУ, проектов изменений и

- дополнений, вносимых в Устав;
- 3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ГБДОУ;
 - 3.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 3.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников ГБДОУ;
 - 3.7. рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ, в том числе, рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.8. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ГБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга,.

3. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий ГБДОУ вправе принять решение самостоятельно.

Заведующий ГБДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ГБДОУ. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам ГБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ГБДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Заведующий ГБДОУ вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, заведующий ГБДОУ вправе принять решение о его отмене самостоятельно.

В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ГБДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу возможно возложить на учредителя ГБДОУ (администрация Выборгского района Санкт-Петербурга) или вынести на обсуждение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующего ГБДОУ или увольнении работника ГБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- при отчислении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Совета;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4. Делопроизводство Совета.

Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются всеми членами Совета

Решения Совета и выписки из протоколов заседания Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательных отношений.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью ГБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года в формате XX-Y, где XX – две последние цифры года, а Y – порядковый номер заседания в календарном году.