



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Советом ГБДОУ детский сад № 29
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол от 27.08.2014 № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 29
Выборгского района Санкт-Петербурга

Шатров Д.В.
Приказ от 27.08.2014 г. № 32-54-002



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение),
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.11.2008 № 1633-р « Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с последующими изменениями;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.07.2011 №1387-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Положения не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника и рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района г. Санкт-Петербурга по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта комиссии по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным (адаптированным) общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования) и Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- при изменении образовательного маршрута ребёнка в соответствии с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Выборгского района г. Санкт-Петербурга по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ Отдел образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение,
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

3.3. Путёвка выбывшего воспитанника хранится в архиве Учреждения в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Отдела образования на зачисление воспитанника в Учреждение.