

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Комиссии по противодействию коррупции государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29
Выборгского района Санкт-Петербурга
от 31.05.2024 года

Санкт-Петербург

Председатель комиссии: Леднева В.В. - заведующий

Члены комиссии:

Дроздова Е.А. - заместитель заведующего по административно хозяйственной работе, (заместитель председателя),

Саврасов В. В. - ведущий специалист отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга,

Соловьева О.Ю. заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, Лисицына Наталья Михайловна - контрактный управляющий,

Павлова Л.В. - секретарь руководителя,

Митрофанов А.И. - начальник юридического отдела Межрегиональная общественная организация «Северо-Западный Центр противодействия коррупции в органах Государственной власти» представитель институтов гражданского общества (по согласованию)

Присутствовало: 5 человека

I. Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 1 полугодие 2024 год (докладчик Соловьева О.Ю.)

Решили:

1. Принять к сведению об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 1 полугодие 2024 год. Одобрить отчет о выполнении плана мероприятий.

2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, (Соловьева О.Ю.) направить информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы за 1 полугодие 2024 год (далее- ГБДОУ №29) в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Выборгского района Санкт-Петербурга администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

Срок – до 20 июня 2024 года

Голосовали:

"За" - единогласно.

II. Об отчете организации платных услуг и расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг за 1 полугодие 2024 год. (докладчик Леднева В.В.)

Решили:

Нарушений при проведении дополнительных платных образовательных услуг в 1 полугодие 2024 года не выявлено, жалоб от заказчиков услуг в 1 полугодие 2024 год не поступало. Расходование средств, полученных ГБДОУ № 29 осуществлялось в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Голосовали:

"За" – единогласно.

III. О кадровом анализе на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения, в связи с возможностью возникновения «конфликта интересов» (докладчик Соловьева О.Ю.)

1. Принять к сведению информацию о кадровом анализе на выявление наличия родственных отношений между сотрудниками учреждения, в связи с возможностью возникновения «конфликта интересов». Кадровый анализ проведен секретарем руководителя Павловой Л.В. в мае 2024 года.

2. Лицам, находящимся в родственных отношениях не допускать возникновения «конфликта интересов» при выполнении ими своих должностных обязанностей.

Срок: постоянно.

Голосовали:

"За" – единогласно.

IV. Об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении. (докладчик Соловьева О.Ю.)

Решили:

1. Информацию о мероприятиях в рамках реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на 2023-2027годы за 1 полугодие 2024 года разместить на сайте и стендах ГБДОУ №29.

Срок: до 20.06.2024.

Голосовали:

"За" – единогласно.

V. Информация об обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении. (докладчик Соловьева О.Ю.)

Решили:

1. Принять к сведению информацию об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении, об обращениях граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции ГБДОУ №29 за 1 полугодие 2024 года.

VI. Анализ результатов тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции и работа по антикоррупционному просвещению. (докладчик Соловьева О.Ю.)

1. Принять к сведению информацию о результатах тестирования. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработать тесты для тестирования сотрудников на 2025 год.

Голосовали:

"За" – единогласно.

Председатель

Леднева В.В.

Заместитель председатель

Дроздова Е.А.

Ответственный секретарь

Соловьева О.Ю.

Члены комиссии:

Саврасов В.В.

Павлова Л.В.

