



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Общим собранием ГБДОУ детский сад №29
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад №29
Выборгского района Санкт-Петербурга

В.В.Леднева
Приказ от 31.08 2021 № 84-10



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
№ 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.07.2019 года № 2087-р;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №29 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся на общем собрании работников ГБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГБДОУ;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- обсуждение планов работы образовательного учреждения, касающихся педагогической деятельности; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ГБДОУ;
- принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ; организация выполнения принятых ранее решений педагогического совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования,
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
 - представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.
 Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательной организацией;

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе;

4.3. На заседания Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета;

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана

работы Образовательного учреждения;

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении, Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ – Общим собранием работников.

- Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета;

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

- 7.3.** Книга регистрации протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту;
- 7.4.** Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;
- 7.5.** Данное Положение принимается на общем собрании работников учреждения;
- 7.6.** Срок действия данного Положения неограничен.